

REGULAMIN KONKURSU
NA PROJEKTY LOKALNYCH KOALICJI WOLONTARIATU
ROZWIJAJĄCYCH I INTEGRUJĄCYCH LOKALNĄ SPOŁECZNOŚĆ
W OBSZARZE WOLONTARIATU

§ 1

Konkurs jest organizowany przez Centrum Rozwoju Wolontariatu działającym przy Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej zwanej dalej Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Konkurs finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

§ 2

Celem Konkursu jest promocja wolontariatu w powiecie biłgorajskim i gminie Zwierzyniec przez wsparcie finansowe inicjatyw wolontariackich - ważnych z punktu widzenia danej grupy wolontariuszy np. organizacja wydarzeń, koncertów, zbiórek, szkoleń, wystaw, pikników; prowadzenie różnego rodzaju akcji na rzecz rozwoju społeczności lokalnych; inne działania z zakresu UoDPPiW zakładające promocje wolontariatu.

§ 3

Konkurs adresowany jest do wolontariuszy z terenu Powiatu Biłgorajskiego i Gminy Zwierzyniec zorganizowanych w minimum 10-osobowe grupy których przedstawicielem jest pełnoletni Lider (dopuszcza się udział wolontariuszy niepełnoletnich za zgodą rodziców/opiekunów prawnych). Każdy z wolontariuszy powinien posiadać profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl> i być wolontariuszem Korpusu Solidarności (KS) - Zgodnie z programem KS.

§ 4

1. Nabór wniosków w konkursie trwa od 26 maja do 19 czerwca 2023 r. (włącznie – do północy). Wypełnione formularze wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres wolontariat@flzb.lbl.pl, w tytule wiadomości wpisując: **Wniosek - Mini Granty dla Wolontariuszy**, lub złożyć osobiście w siedzibie organizatora (ul. 3 maja 47/17, 23 400 Biłgoraj)
2. Pula środków przeznaczonych na konkurs w 2023 roku wynosi 3000 zł. Wartość jednego mini grantu nie może przekraczać 1500 zł.
3. W konkursie nie jest wymagany wkład własny finansowy natomiast mile widziane będą wnioski zakładające wkład osobowy (wolontarystyczny).
4. Koszty poniesione w ramach realizacji mini grantu muszą być:
 - przewidziane w budżecie Inicjatywy Wolontariackiej
 - niezbędne do realizacji Inicjatywy Wolontariackiej
 - racjonalne i efektywne

- faktycznie poniesione w okresie realizacji Inicjatywy Wolontariackiej
 - udokumentowane zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości
5. W ramach Konkursu nie mogą być finansowane wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją Inicjatywy Wolontariackiej, będące częścią innego projektu oraz koszty zatrudnienia Lidera i uczestników.
 6. Środki otrzymane w ramach Inicjatywy Wolontariackiej nie mogą być wkładem własnym do innego, większego projektu.
 7. Środki finansowe muszą być wydane w terminie od **19 czerwca do 30 września 2023 r.**
 8. Środki przeznaczone na realizację inicjatyw wolontariackich pochodzą z dotacji Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Korpus Solidarności otrzymane przez Organizatora.

§ 5

1. Oczekujemy aby wnioskodawcy Konkursu to były osoby, które poszukują możliwości sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań na rzecz społeczności lokalnej ukierunkowanych na wolontariat i wypełnią formularz zgłoszeniowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Formularz zgłoszeniowy nie wymaga złożenia podpisu przez członków grupy.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie Fundacji FLZB niezwłocznie po rozstrzygnięciu przez Komisję Konkursową.
4. Po opublikowaniu listy dofinansowanych inicjatyw Lider grupy który otrzymał dotację zawiera z Organizatorem stosowną umowę, warunkującą rozpoczęcie realizacji mini grantu przez daną grupę.

§ 6

1. Formularze zgłoszeniowe mini grantów przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora.
2. Formularze niekompletne i złożone po terminie uznane zostaną za niespełniające warunków formalnych i nie będą rozpatrywane.
3. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a. formalnych:**
 - formularz został złożony zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 - budżet nie zawiera błędów rachunkowych,
 - okres realizacji mini grantów mieści się w terminach zgodnych z Regulaminem,
 - grupa złożyła maksymalnie jeden formularz zgłoszeniowy; w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego projektu komisja weźmie do oceny ten złożony najwcześniej (wyjątek stanowi wycofanie wcześniejszych wniosków na piśmie przez Lidera danej grupy)
 - b. merytorycznych:**
 - adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
 - ilość i zakres działań wymagających zaangażowania członków grupy,
 - zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji grantu,
 - adekwatność kosztów do planowanych działań,
 - pomysłowość, diagnoza, cel.

§ 8

1. Koszty kwalifikowalne i zaplanowane w projekcie można ponosić wyłącznie w okresie zawartym we wniosku po podpisaniu umowy z Organizatorem. Pokrywane przez Organizatora zakupy rzeczy i/lub usług muszą mieć związek wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez Organizatora formularzu konkursowym i wynikać z zaplanowanego budżetu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanych środków finansowych na realizację określonych w projekcie zadań zgodnie z planem działań i budżetem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym do konkursu lub ustalonym w porozumieniu z Organizatorem. Zakupów przedmiotów wykazanych w budżecie w ramach projektu dokonuje pracownik Fundacji na podstawie przesłanych przez Lidera linków, lub Lider grupy po wcześniejszej zgodzie pracownika Fundacji.
3. Kwota grantu zostanie przekazana na pokrycie kosztów Grantobiorcy przez Organizatora na podstawie faktur, rachunków lub umów cywilnoprawnych wystawionych na Fundację Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej na dane:

Fundacja Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej
ul. 3-go Maja 47/17, 23 - 400 Biłgoraj
NIP 9181757199

4. Środki rzeczowe, których zakup został sfinansowany w ramach przyznanej dotacji stanowią własność Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej w okresie obowiązywania niniejszej umowy i zostają nieodpłatnie użyte Grantobiorcy. Po upływie okresu realizacji umowy, i prawidłowym zrealizowaniu postanowień niniejszej Umowy środki rzeczowe, zakupione dla potrzeb realizacji dofinansowanego projektu, stają się własnością Lidera grupy.
5. Przyznane środki nie mogą tylko być przeznaczone w ramach mini projektów:
 - w całości na zakup 1 rzeczy lub 1 usługi w ramach mini grantu,
 - na wynagrodzenie dla osób biorących udział jako wolontariusze w realizacji mini grantu
6. Dokonywanie zmian w zakresie zaplanowanych działań w ramach realizowanego mini grantu, dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu są możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.

§ 9

1. Lider zwycięskiego mini projektu zobowiązuje się do rzetelnego nadzorowania swojej grupy i wspierania merytorycznego w zakresie działań przewidzianych w realizacji mini projektu.
2. Lider zwycięskiego mini projektu zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi sprawozdania zawierającego wykaz wydatkowanych środków przez grupę, z krótkim opisem dokumentów finansowych (tytuł projektu, pozycja w budżecie), w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji mini projektu.
3. Rozliczenie mini projektu składa się z:
 - a) zestawienia faktur/ dokumentów finansowych związanych z realizacją inicjatywy
 - b) sprawozdania z realizacji mini projektu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

- c) kopii materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.

§ 10

1. Grupa przesyłając formularz zgłoszeniowy do konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
4. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku Organizator ma prawo odmówić opłacenia przedstawionych faktur/rachunków.
5. Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatora Centrum Rozwoju Wolontariatu FFLZB: Irena Szajewska, tel.: 572-603-592, wolontariat@flzb.lbl.pl

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu – Centrum Rozwoju Wolontariatu Fundacji Fundusz Lokalny Ziemi Biłgorajskiej.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu realizacji działań w ramach projektu,
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom (powierzenie danych) w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu Korpus Solidarności oraz realizacji projektów w ramach tego zadania,
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,
6. Każdy uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik Nr 1

WNIOSEK DO PROJEKTU LOKALNYCH KOALICJI WOLONTARIATU

Dane Opiekuna/Lidera pełnoletniego MINI PROJEKTU:	
Imię i nazwisko	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail	
Ilu wolontariuszy zaangażujesz do realizacji mini PROJEKTU	
Nazwa PROJEKTU	
Opisz swoją grupę (wymień co najmniej 10 osób, które będą realizowały inicjatywę)	
Co chcesz zrobić?	

Termin realizacji PROJEKTU	
----------------------------	--

Ogólny Kosztorys realizacji MINI PROJEKTU	
Nazwa kosztu i sposób kalkulacji <i>(np. 5 szt. x 10 zł/szt.)</i>	Razem w zł

Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia dotyczące budżetu:

Miejscowość:		Data:	
Imię:		Nazwisko:	

PESEL i adres pełnoletniego opiekuna PROJEKTU			
-----------------------------------------------	--	--	--

Załącznik Nr 2

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU LOKALNYCH KOALICJI WOLONTARIATU DOTYCZY UMOWY NR

1. Opis zrealizowanego projektu:

--

2. Uczestnicy projektu:

--

3. Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu:

--

4. Czy w trakcie realizacji projektu powstały materiały, które można zaprezentować w celu promocji zrealizowanej inicjatywy? Jeśli tak, to jakie materiały? (Jeśli były informacje na stronach internetowych lub social-mediach o realizowanym projekcie proszę o podanie linków).

--

5. Sprawozdanie finansowe projektu:

Ogólny Kosztorys realizacji mini grantu	
Nazwa kosztu i sposób kalkulacji (np. 5 szt. x 10 zł/szt.)	Razem w 1.500 zł

6. Sprawozdanie sporządziła/ ił:

.....